

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
(МБОУ СОШ № 5)**

М. Горького ул., д.167, г. Белая Калитва, Ростовская область, 347041
Тел.факс 8(86383) 2-57-49 http: www/sosh5.bkobr.ru, e-mail:bkalitva5@yandex.ru
ОКПО 34140787 ОГРН 1026101885370 ИНН 6142017000 КПП 614201001

01-10

Приказ
город Белая Калитва

№ 96

от 10.05.2023 г.

**Об усилении работы по обработке
персональных данных МБОУ СОШ № 5**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных по МБОУ СОШ № 5 Филатову С.А., заместителя директора по АХР.
2. Утвердить перечни должностных лиц, доступ которых к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным (далее – ПДн), необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей согласно **приложению 1** к настоящему приказу.

3. Утвердить типовую форму документа по защите информации:

- 3.1 Обязательство о неразглашении персональных данных, согласно **приложению 2** к настоящему приказу.

4. Утвердить перечень сведений конфиденциального характера согласно **приложению 3** к настоящему приказу.

5. Утвердить порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка конфиденциальной информации, в т.ч. ПДн согласно **приложению 4** к настоящему приказу.

6. Утвердить перечень мест обработки и хранения конфиденциальной информации, в т.ч. ПДн, и ответственных должностных лиц согласно **приложению 5** к настоящему приказу.

7. Утвердить политику в отношении обработки ПДн согласно **приложению 6** к настоящему приказу.

8. Утвердить инструкции и правила по защите информации:

- инструкцию ответственного за организацию обработки ПДн согласно **приложению 7** к настоящему приказу.

- инструкцию по организации резервного копирования, согласно **приложению 8** к настоящему приказу;
 - инструкцию по организации антивирусной защиты, согласно **приложению 9** к настоящему приказу;
 - правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, согласно **приложению 10** к настоящему приказу;
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
10. Приказ довести до лиц в части касающейся подпись.

Директор школы

Т.И. Карявкина

Ознакомлен

С.А. Филатова

Дело «01-10» 2023
«_96_» «_10.05.» 2023 г.
Секретарь Н.В. Борисова